

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красноключинская СОШ»
Г.А. Яруллина
Приказ № 202 от « 01 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ и Уставом МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ (далее - Школа).

1.1 Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащимися (далее Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

2. Порядок организации

2.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родители (законные представители) учащихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы, знакомятся с решением педагогического совета и выпиской из протокола педсовета.

2.3 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс (Приложение 1).

2.4 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6 Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

2.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора (Приложение 2).

2.8 Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 3). По окончании работы комиссии издается приказ по Школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 4), результаты успешной аттестации заносятся в личное дело учащегося.

2.9 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану (Приложение 5, Приложение 6).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

3.2 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.3 Учащийся:

имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.4 Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащимися;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности;

- при условии положительной аттестации в личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету поставить отметку, полученную при аттестации, а в нижней части страницы сделать запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____

Запись заверяется печатью.

3.5 Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу учащегося, его родителей (законных представителей) необходимые консультации.

3.6 Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в установленные сроки;

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 3).

3.7 Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса в связи с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации за 20 ____ -20__ учебный год, на основании решения педагогического совета (протокол № ____ от _____) переводится в ____ класс условно с академической задолженностью по предмету (ам): _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12 декабря 2012 года ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

Дата

Директор МБОУ «Красноключинская
СОШ» НМР РТ

Г.А. Яруллина

Ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей /законных представителей)

МБОУ «КРАСНОКЛЮЧИНСКАЯ СОШ» НМР РТ

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«__» _____ 20 __ г.

№ _____

О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, Положения о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с _____ повторную промежуточную аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам 20__ - 20__ учебного года.
2. Утвердить состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации (Приложение 1).
3. Утвердить график проведения повторной промежуточной аттестации (Приложение 2).
4. Утвердить контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся (Приложение 3).
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор

Г.А. Яруллина

**Протокол
повторной промежуточной аттестации**

по _____ за курс _____ класса

Дата проведения _____

Форма проведения: _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	Оценка за аттестацию
1.		
2.		

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

МБОУ «КРАСНОКЛЮЧИНСКАЯ СОШ» НМР РТ

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«__» _____ 20 __ г.

№__

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « _ » _____ 20__ «О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации _____ за курс ____ класса по _____ .
На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность учащихся по _____ за курс ____ класса 20__ - 20__ учебного года.
2. Классным руководителям:
 - 2.1. внести в личные дела соответствующие записи;
 - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей).
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор

Г.А. Яруллина

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
по итогам повторной промежуточной аттестации имеет неудовлетворительные
отметки по _____
В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
№273-ФЗ от 29.12.2012 года и Вашим заявлением
_____ оставлен(а) на
повторный курс обучения в _____ классе.

Директор МБОУ «Красноключинская
СОШ» НМР РТ

Г.А. Ярулина

Ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей /законных представителей)

МБОУ «КРАСНОКЛЮЧИНСКАЯ СОШ» НМР РТ

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года, Положения о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Гимназия №32» НМР РТ, в связи с неудовлетворительными результатами повторной промежуточной аттестации по _____ за курс _____ класса 20__ - 20__ учебного года и на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оставить _____ на повторное обучение в _____ классе.
2. Внести в личное дело соответствующую запись.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор

Г.А. Яруллина